



Camera di Commercio
Lecce

GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA E CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE

CIG Z101712EB7

DISCIPLINARE

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del d. lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 dello stesso d. lgs. 163/2006. Nel caso di partecipazione in forma consortile, i consorzi dovranno dichiarare la denominazione delle imprese consorziate per conto delle quali concorrono.

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che soddisfino i requisiti generali e speciali appresso indicati:

Requisiti generali e speciali

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 co. 1 del D. Lgs. 163/2006,
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività inerente l'oggetto della gara (nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza);
- c) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del D. Lgs 1 settembre 1993, n. 385;
- d) possesso, da parte degli amministratori e/o legali rappresentanti, dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica

- a) possedere, alla data di presentazione dell'offerta, almeno una sede, una filiale, un'agenzia ovvero uno sportello con operatori nel comune di Lecce (ovvero impegnarsi ad attivarla entro la data di avvio del servizio);
- b) essere gestore (o esserlo stato nel periodo 2012/2014) di almeno una convenzione per il servizio di cassa e/o tesoreria stipulata con gli enti pubblici di cui all'art. 1 co.2 del d. lgs. 165/2001, che abbia determinato un volume annuo di movimenti finanziari non inferiore a € 28.000.000,00 (totale mandati e reversali);
- c) gestire forme di pagamento/incasso (ovvero impegnarsi all'attivazione entro la data di avvio del servizio) mediante la trasmissione telematica di ordinativi e relative ricevute firmati digitalmente, ed inviati (o ricevuti) con posta elettronica certificata, secondo modalità riconosciute dagli istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 80 del 29.12.2003 e n. 35 del 7.8.2008); il sistema utilizzato deve essere compatibile con la procedura informatica di contabilità adottata dall'Ente camerale (O.B.I., Ordinativo bancario Informatico, realizzata da Infocamere S.c.p.a., società consortile di informatica delle camere di commercio).



Le imprese concorrenti, in forma singola od associata, dovranno attestare il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, in conformità all'allegato "A *Istanza di partecipazione - Dichiarazione*", assumendosene la piena responsabilità. A pena di esclusione, la predetta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, o in alternativa, dovrà essere prodotta con sottoscrizione autenticata. Per i soggetti di cui all'art. 34 co. 1 lett. d), e), f) ed f-bis) del d. lgs. 163/2006, la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.. I requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica possono essere soddisfatti mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento. A tal fine i concorrenti interessati, a pena di esclusione, dovranno rendere l'apposita dichiarazione come indicata alla lett. t) dell'"*Allegato A*" e presentare in apposita busta chiusa, nel rispetto delle prescrizioni del dpr. n. 445/2000, la documentazione di cui all'art. 49, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e smi, secondo quanto previsto ai successivi commi della stessa disposizione. Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante, sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e delle unità concorrenti di cui risulta partecipante.

ART. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di aggiudicazione (art. 7 del Bando), è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del d. lgs 163/2006). Pertanto, il servizio verrà affidato al concorrente che avrà formulato e proposto la miglior offerta ed ottenuto quindi il maggior punteggio complessivo sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

parametri tecnici (punteggio massimo: 40)

- a) disponibilità al servizio di ritiro degli incassi e della relativa documentazione presso la sede camerale, a cura e spese dell'impresa affidataria: massimo punti 15;
- b) numero di terminali POS Ethernet che l'impresa concorrente si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente ovunque ubicati (oltre il numero minimo di due già previsto dallo schema di convenzione): massimo punti 10;
- c) attivazione servizio di "*Home banking*" con funzioni informative: punti 5;
- d) disponibilità a garantire, dietro semplice richiesta dell'Ente, l'espletamento, a titolo gratuito, del servizio di cassa per le Aziende speciali dell'Ente camerale (ASSRI e MULTILAB), con il riconoscimento delle stesse condizioni economiche offerte per l'Ente camerale: punti 5;
- e) numero carte di credito aziendali che l'impresa concorrente si impegna a rilasciare su richiesta dell'Ente, gratuitamente e franco commissioni (oltre il n. minimo di due già previsto dallo Schema di convenzione): massimo punti 5;

parametri economici (punteggio massimo: 60)

- a) tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa non rientranti nel regime di tesoreria unica e su tutti gli altri eventuali conti o depositi intestati all'Ente camerale: massimo 10 punti;
- b) tasso di interesse passivo su anticipazioni di cassa: massimo 25 punti;
- c). addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario: massimo 15 punti;
- d) giorno di valuta applicata al beneficiario: massimo 10 punti

Modalità attribuzione punteggi



Camera di Commercio
Lecce

Parametri tecnici

a) disponibilità al servizio di ritiro degli incassi e della relativa documentazione presso la sede camerale, a cura e spese dell'impresa affidataria: massimo punti 15 come segue

- ☐ attivazione del servizio con frequenza giornaliera, a partire dalla sottoscrizione della convenzione: punti 15;
- ☐ attivazione del servizio con frequenza trisettimanale, a partire dalla sottoscrizione della convenzione: punti 10;
- ☐ attivazione del servizio con frequenza bisettimanale, a partire dalla sottoscrizione della convenzione: punti 5;
- ☐ con altra frequenza (indicare quale)..... punti 0

b) numero di terminali POS Ethernet che l'impresa concorrente si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente, ovunque ubicati (oltre il numero minimo di due già previsto dallo schema di convenzione) massimo punti 10, come segue:

- ☐ 2 punti per ogni apparecchiatura POS Ethernet oltre al minimo richiesto, fino ad un massimo di 10 punti;

c) attivazione del servizio di "home banking" con funzioni informative: massimo punti 5 come segue:

- ☐ attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione: punti 5
- ☐ attivazione dopo la sottoscrizione della convenzione: punti 0

d) disponibilità a garantire, dietro semplice richiesta dell'Ente, l'espletamento a titolo gratuito del servizio di cassa per le Aziende speciali dell'Ente camerale (ASSRI e MULTILAB), con il riconoscimento delle stesse condizioni economiche offerte per l'Ente camerale: punti 5;

- ☐ disponibilità all'espletamento a titolo gratuito del servizio di cassa per le Aziende speciali dell'Ente camerale con riconoscimento delle stesse condizioni economiche offerte per l'Ente camerale: punti 5

e) numero carte di credito aziendali che l'impresa concorrente si impegna a rilasciare su richiesta dell'Ente, gratuitamente e franco commissioni (oltre il numero minimo di due già previsto dallo schema di convenzione) massimo punti 5, come segue:

- ☐ 1 punto per ogni carta di credito, fino ad un massimo di 5 punti.

Parametri economici

a) tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa non rientranti nel regime di tesoreria unica e su tutti gli altri eventuali conti o depositi intestati all'Ente camerale: dovrà essere indicato lo spread offerto (espresso in punti percentuali e non in percentuale) rispetto all'Euribor a tre mesi



Camera di Commercio
Lecce

(base 360), riferito alla media del mese precedente tempo per tempo vigente così come rilevato da “Il Sole 24 Ore” .

Il punteggio massimo, pari a 10 punti, verrà attribuito all’offerta migliore, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, con arrotondamento al decimo di punto, applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{migliore tasso offerto}} \times 10$$

b) tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa: massimo 25 punti;

Dovrà essere indicato lo spread offerto (espresso in punti percentuali e non in percentuale) rispetto all’Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente tempo per tempo vigente così come rilevato da “Il Sole 24Ore”.

Il punteggio massimo verrà attribuito all’offerta migliore; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, con arrotondamento al decimo di punto, applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 25$$

c) addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario: massimo punti 15, secondo i seguenti profili tariffari:

Profilo 1 nessuna commissione a carico dei beneficiari; punti 15;

Profilo 2: nessuna commissione su bonifici fino a € 3.000,00 e su bonifici di importo superiore indirizzati a filiali del Gestore; fino a massimo € 1,50 di commissione su bonifici oltre a € 3.000,00 indirizzati a filiali di altre banche; punti 10;

Profilo 3 nessuna commissione su bonifici fino a € 3.000,00 e su bonifici di importo superiore indirizzati a filiali del Gestore; da € 1,50 ad € 250 di commissione su bonifici oltre € 3.000,00 indirizzati a filiali di altre banche; punti 5;

Profilo 4 per offerte diversamente articolate non è prevista l’attribuzione di un punteggio; occorre ugualmente indicare le commissioni applicate in relazione agli importi dei bonifici, distinguendo tra bonifici indirizzati a filiali della stessa banca e bonifici indirizzati a filiali di altre banche;

d) giorno di valuta applicata al beneficiario - massimo 10 punti, come segue:

- stesso giorno della valuta dell’Ente: 10 punti
- entro tre giorni dalla valuta dell’Ente: 5 punti;
- oltre tre giorni dalla valuta dell’Ente: 0 punti

ART. 3 ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

Di seguito si forniscono alcuni dati relativi alla gestione del servizio di cassa dell’Ente camerale per il triennio 2012/2014 e altri dati di carattere generale.



Camera di Commercio
Lecce

1) Giacenze di cassa

Le giacenze di cassa dell'Ente camerale relative al triennio 2012/2014 sono quelle riportate nella tabella sottoelencata:

ANNO	IMPORTO €
2012	10.568.669,74
2013	8.642.308,27
2014	7.561.186,88

Si ricorda che dall'1.2.2015 le Camere di Commercio sono assoggettate al regime di tesoreria unica di cui alla tabella A legge 29 ottobre 1984 n. 270 e ss.mm.

2) Numero ordinativi

L'Ente camerale nel periodo in questione ha emesso il seguente numero di mandati di pagamento e reversali:

ANNO	N. MANDATI	IMPORTO €	N. REVERSALI	IMPORTO €
2012	2256	14.059.828,04	1177	13.803.427,16
2013	2025	15.290.551,09	1072	13.364.190,62
2014	1898	14.082.616,02	1096	13.001.493,63

3) diritti di segreteria

I diritti di segreteria incassati nel periodo in questione sono i seguenti:

ANNO	IMPORTO €
2012	2.684.911,20
2013	2.562.780,02
2014	2.388.106,21

4) altre informazioni

- si provvede alla gestione di numero due conti correnti postali per l'incasso di diritti di segreteria;
- numero carte di credito attualmente utilizzate: due
- numero POS Ethernet attualmente attivi:cinque
- i dipendenti in servizio dell'Ente camerale ammontano attualmente a numero 61;
- l'Ente camerale non ha in essere alcun contratto di mutuo, né anticipazioni di cassa.

5) Aziende Speciali

Di seguito si forniscono alcuni dati relativi alla gestione del servizio di cassa per il triennio 2012/2014 e altri dati di carattere generale riferiti alle due Aziende Speciali dell'Ente camerale (ASSRI, Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese e Multilab, Laboratorio Chimico Merceologico).



Camera di Commercio
Lecce

Si precisa altresì quanto segue:

- ☐ le Aziende Speciali **non** sono sottoposte al regime di tesoreria unica;
- ☐ l'Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese è ubicata presso l'Ente camerale;
- ☐ l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico Merceologico è ubicata in Via Petraglione, 3 – Lecce.

Azienda Speciale Laboratorio Chimico Merceologico – Lecce

1) Giacenze di cassa

ANNO	IMPORTO €
2012	73.620,75
2013	40.083,82
2014	82.157,40

2) Numero ordinativi emessi nel triennio 2012/2014

ANNO	N. MANDATI	IMPORTO €	N. REVERSALI	IMPORTO €
2012	291	610.494,64	108	620.550,37
2013	228	470.932,46	106	437.395,53
2014	278	413.928,85	87	456.002,43

3) Numero attuale dipendenti: quattro

Azienda Speciale Servizi Reali alle imprese – Lecce

1) Giacenze di cassa

ANNO	IMPORTO €
2012	82.172,19
2013	119.242,84
2014	103.872,76

2) Numero ordinativi emessi nel triennio 2012/2014

ANNO	N. MANDATI	IMPORTO €	N. REVERSALI	IMPORTO €
2012	305	1.085.014,84	25	1.120.779,55
2013	292	604.582,02	42	641.652,67
2014	250	539.030,47	32	523.660,67

3) Numero attuale dipendenti: sette

ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



Camera di Commercio
Lecce

Il plico contenente la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9.12.2015 all'indirizzo seguente: Camera di commercio I.A.A. Lecce, Viale Gallipoli 39 – 73100 Lecce.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del suddetto termine perentorio esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente appaltante, sito in viale Gallipoli n. 39, Lecce, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a precedente. Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.

Il plico deve, pena l'esclusione dalla gara, essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso — la seguente dicitura: *“Offerta gara affidamento in concessione servizio di tesoreria e cassa”*. In caso di RTI, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo allo stesso raggruppamento.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nome dell'impresa od imprese concorrenti e la dicitura rispettivamente “A) Documentazione amministrativa”, “B) Offerta tecnica”; “C) Offerta Economica”.

Tutta la documentazione di gara, come specificata nei successivi paragrafi dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche da un procuratore, in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autentica ai sensi di legge, da inserire nella busta “A) Documentazione amministrativa”.

Busta A) Documentazione amministrativa

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà inserire nella busta contrassegnata dalla dicitura “A) Documentazione amministrativa”, i seguenti documenti:

1) istanza di ammissione alla gara recante dichiarazione dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnica, redatta avvalendosi del modello *“Allegato “A istanza di partecipazione – Dichiarazione”*, resa ai sensi del dpr. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. L'istanza e dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI o Consorzio già costituito nelle forme di legge, dal legale rappresentante del mandatario o capogruppo o del Consorzio, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale. Nel caso di RTI o Consorzio ancora da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o Consorzio. In caso di Consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante, allegando, in tal caso la relativa procura, come già precisato. Ciascun sottoscrittore dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di RTI o Consorzio già costituito, dovrà essere allegata:

- ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti, dovrà essere allegata:



- dichiarazione resa da ciascuna impresa partecipante al RTI o Consorzio costituendo, con la quale viene indicata l'impresa cui, in caso di affidamento della concessione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza e viene assunto impegno, in caso di affidamento della concessione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d. lgs 163/2006, con indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle imprese costituenti il RTI o Consorzio.

L'Ente camerale si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'art. 46 del D Lgs.163/2006, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Busta B) Offerta Tecnica

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, l'"*Allegato "B Offerta Tecnica"*, debitamente compilato e sottoscritto, indicante:

- a). disponibilità al servizio di ritiro degli incassi presso la sede camerale a cura e spese dell'impresa aggiudicataria;
- b) numero di terminali POS Ethernet che l'impresa concorrente si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente, ovunque ubicati (oltre il numero minimo di due già previsto dallo Schema di convenzione);
- c) attivazione servizio di "*Home banking*";
- d) disponibilità a garantire, dietro semplice richiesta dell'Ente, l'espletamento, a titolo gratuito, del servizio di cassa per le Aziende speciali dell'Ente camerale (ASSRI e MULTILAB), con il riconoscimento delle stesse condizioni economiche offerte per l'Ente camerale;
- e) numero carte di credito aziendali che l'impresa concorrente si impegna a rilasciare su richiesta dell'Ente, gratuitamente e franco commissioni (oltre il numero minimo di due già previsto dallo Schema di convenzione).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI o Consorzio già costituito nelle forme di legge, dal legale rappresentante del mandatario o capogruppo o del Consorzio, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale; nel caso di RTI o Consorzio ancora da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o Consorzio. Nel caso di Consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo. La dichiarazione potrà anche essere sottoscritta da procuratore del legale rappresentante, allegando, in tal caso la relativa procura, come già precisato. Ciascun sottoscrittore deve allegare copia del documento d'identità in corso di validità.

Busta "C - Offerta Economica

Nella busta "C – Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme all'"*Allegato C Offerta Economica*", debitamente compilata, sottoscritta ed in competente bollo, indicante:

- a) tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa non rientranti nel regime di tesoreria unica, e su tutti gli altri eventuali conti o depositi intestati all'Ente camerale;
- b) tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa;
- c) addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario;
- d) giorno di valuta applicata al beneficiario.

I valori numerici devono essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI o Consorzio già costituito, dal legale rappresentante del mandatario o capogruppo o del Consorzio, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale; nel caso di RTI o Consorzio ancora da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o Consorzio.



Nel caso di Consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo. La dichiarazione potrà anche essere sottoscritta da procuratore del legale rappresentante, allegando, in tal caso la relativa procura, come già precisato. Ciascun sottoscrittore deve allegare copia del documento d'identità in corso di validità.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE

Per l'espletamento della procedura di gara, verrà nominata apposita Commissione. Ricevute le offerte, nella data ed ora che verrà resa nota con congruo anticipo mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale www.le.camcom.gov.it, presso la Sala Giunta (o altro ufficio) dell'Ente camerale, si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti. Sono ammessi a partecipare gli offerenti, nella persona del legale rappresentante, o mediante soggetti muniti di formale delega a partecipare, conferita dal legale rappresentante.

L'offerente resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Ente camerale non assume alcun obbligo fino a quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva, che interverrà dopo la verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico professionali richiesti e dopo il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel giorno che verrà stabilito, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica dell'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti alle disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- b) all'apertura della busta "A Documentazione Amministrativa" contenuta nei plichi che risulteranno conformi ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di incompletezza o irregolarità essenziale di elementi o dichiarazioni, si provvederà ad attivare l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti previsti dall'art. 38 co. 2 bis e 46 1 ter del d. lgs 163/2006. A tal fine la sanzione pecuniaria per il concorrente che vi ha dato causa è stabilita in misura pari ad € 120,00. In successiva seduta pubblica si procederà alla verifica dei documenti integrativi richiesti, che dovranno essere prodotti dal concorrente entro il termine assegnato;

- c) all'apertura della busta "B Offerta tecnica".

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, con attribuzione dei relativi punteggi di valutazione.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione procederà:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
- b) all'apertura delle buste "C) Offerta Economica" con assegnazione a ciascun concorrente ammesso dei relativi punteggi di valutazione;
- c) all'attribuzione del punteggio complessivo per ciascuna offerta ammessa ed alla formazione della graduatoria.

Nel caso di più offerte con pari punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio per l'offerta economica.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

L'impresa aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria, saranno chiamati a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Dirigente competente dopo la verifica dei requisiti. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua. L'Ente camerale si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di rinviare la data di svolgimento della gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non



Camera di Commercio
Lecce

stipulare il contratto. Il contratto sarà stipulato mediante apposita scrittura e le relative spese (imposta di registro, bolli ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Si precisa che nei seguenti casi si procederà all'automatica esclusione dalla gara:

- a) in caso di omissione di documenti richiesti a pena di esclusione;
- a) mancata sottoscrizione dell'offerta economica, tecnica o della domanda di partecipazione;
- b) carenze sostanziali del contenuto delle offerte economiche e tecniche, rappresentate da mancanza di parti fondamentali richieste a pena di esclusione, la cui eventuale integrazione o regolarizzazione comporterebbe una vera e propria modificazione dei profili sostanziali dell'offerta tecnica od economica;
- c) inosservanza delle prescrizioni previste per il confezionamento del plico.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente disciplinare si richiama e conferma quanto contenuto nel bando, nello schema di convenzione e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e nel dpr. 254/2005.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Pirazzini.

Eventuali richieste di informazioni complementari agli atti di gara o chiarimenti possono essere inoltrate in forma scritta a mezzo fax (0832/684260) o mail all'indirizzo: servizio.provveditorato@le.camcom.it.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in euro.

Lecce, 16.11.2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio PIRAZZINI)